

Normas de Acesso e Uso do Acervos do Arquivo Público de Alagoas – APA

1 Serviços de pesquisa e difusão oferecidos à comunidade:

As consultas em fontes arquivísticas que se encontram no acervo do APA são permitidas a todos os cidadãos e aos pesquisadores de diferentes áreas de conhecimento.

Os pesquisadores terão acesso ao material solicitado na sala de pesquisa e deverão observar as normas para acesso e uso dos documentos adotados pelo APA. Além do atendimento pessoal, em casos especiais, o atendimento pode ocorrer por telefone e e-mail.

2 Horário de atendimento:

O APA funciona de segunda a sexta-feira das 8h00 às 14h00.

3 Condições e Requisitos para atendimento ao Público:

O acesso aos documentos ocorre gratuitamente a todo e qualquer cidadão nacional ou estrangeiro, maior de 18 anos, mediante agendamento;

O agendamento é feito no horário de funcionamento do arquivo de forma presencial, por telefone ou e-mail institucional, com antecedência mínima de três dias úteis;

É obrigatório aos pesquisadores se cadastrar na sala de pesquisas através da apresentação de CPF e documento de identificação com foto ou passaporte para os estrangeiros. Para efetuar o cadastro por correio eletrônico o pesquisador deverá entrar em contato com alarquivopublico@gmail.com / contato@arquivopublico.al.gov.br

Ao chegar ao APA no dia e horário marcados, o pesquisador deve dirigir-se a sala de pesquisas e inteirar-se das normas referentes a sua conduta, ao uso e reprodução de documentos e à consulta em geral.

4 Normas para acesso e uso dos documentos

Para ter acesso ao material solicitado, o pesquisador já deve ter realizado o cadastro junto ao membro da equipe técnica;

O pesquisador deve deixar bolsas, mochilas, pastas, guarda-chuvas no armário da sala de pesquisas. Só é permitido, durante a pesquisa, o uso de lápis, borracha, papel para anotação;

É proibida a entrada de alimentos e bebidas na sala de pesquisa, assim como em outros locais de guarda dos documentos;

De acordo com a conservação física do documento pode ser necessário o uso de luvas e /ou máscaras pelo pesquisador;

As luvas e as máscaras só serão de responsabilidade do pesquisador;

5 A consulta ocorre somente nos documentos que tratam sobre o tema especificado previamente.

Para pesquisar em outro tema é Necessário realizar novo agendamento.

6 Não há empréstimo de documentos aos pesquisadores. A consulta é realizada apenas no local;

7 Manusear os documentos com cuidado e sem pressa;

8 Não escrever nos documentos nem sobre eles;

9 Não apoiar os braços sobre os documentos;

10 Ao final da pesquisa o pesquisador deverá preencher e assinar o formulário confirmando a veracidade das informações registradas.

11 Orientações para reprodução de documentos:

- 1) para fins de reprodução o documento será previamente avaliado quanto ao seu estado geral de conservação física;
- 2) por motivos de conservação a reprodução de documentos deve ser realizada através da câmera fotográfica sem o uso de flash sempre com a aprovação da equipe técnica;
- 3) Caso o documento desejado já esteja reproduzido a cópia a ser fornecida poderá ser produzida a partir da matriz já existente;
- 4) Solicitações de reprodução integral de determinados itens do acervo estarão sujeitas à análise e aprovação da equipe técnica do APA;
- 5) As despesas da reprodução serão custeadas pelo próprio solicitante;
- 6) Fica expressamente proibida a utilização de câmeras digitais, celulares, scanners e outros equipamentos tecnológicos sem autorização prévia.

12 Orientações sobre o uso e divulgação de imagens:

- 1) Uso estritamente pessoal e de pesquisa;
- 2) Quanto ao uso das informações e reprodução de documentos, o pesquisador deverá assinar um termo de responsabilidade em duas vias, uma de posse pessoal e outra da coordenação do APA.