



ESTADO DE ALAGOAS
GABINETE CIVIL
Arquivo Público de Alagoas
Rua Sá e Albuquerque, s/n, Centro - Maceió - AL - CEP 57020-180
Fone (82) 3315-7879/ 3315 2181 - CNPJ: 12.200.267/0001-01
www.arquivopublico.al.gov.br

Normas Revista Arquivo Público de Alagoas – APA

O Arquivo Público de Alagoas tem o prazer de anunciar a criação de sua nova Revista, que será lançada em meio digital e tem como tema de seu primeiro número Alagoas. Nosso ensejo é de publicar artigos inéditos sobre a História de Alagoas dentro dos seus 200 anos de emancipação política. Os autores interessados deverão remeter suas contribuições para o e-mail: revistaarquivopublicoal@gmail.com, seguindo as regras abaixo:

Edição Especial Alagoas 200 anos

Prazo: Até 15 de maio de 2017

Diretrizes para Autores enviarem contribuições:

Os originais devem obedecer às seguintes normas:

1. Artigos: entre 30.000 e 40.000 caracteres;
2. Resenhas de livros publicados: entre 4000 e 6000 caracteres;
3. Apenas serão aceitos para publicação artigos escritos em português;
4. Os textos deverão ser digitados em Word, fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5, formato de página A4 conforme regras abaixo:
 - a. O **Título** e o **subtítulo** devem ser grafados em negrito;
 - b. Os artigos devem vir acompanhados de um resumo em português com o mínimo de 600 e máximo de 800 caracteres. Deve-se incluir quatro palavras-chave e explicitar, com objetividade: tema, marcos cronológicos e espaciais, fontes, argumento principal do artigo e conclusões;
 - c. As citações de até três linhas devem integrar o corpo do texto e ser assinaladas entre aspas;
 - d. Nas citações com mais de três linhas: Uso da fonte Times New Roman, corpo 11, espaço simples;
 - e. As citações com menos de três linhas devem estar destacadas no corpo do texto, por aspas;
 - f. Os textos não devem conter sublinhados e/ou negrito;



ESTADO DE ALAGOAS

GABINETE CIVIL

Arquivo Público de Alagoas

Rua Sá e Albuquerque, s/n, Centro - Maceió - AL - CEP 57020-180

Fone (82) 3315-7879/ 3315 2181 - CNPJ: 12.200.267/0001-01

www.arquivopublico.al.gov.br

- g. Para destaque e/ou palavras em idioma estrangeiro no corpo do texto devem ser empregadas em itálico;
- h. Os **subtítulos de divisões** do texto devem ser grafados em negrito e sem numeração;
- i. As notas devem ser numeradas seqüencialmente no rodapé, ao final de cada página, com fonte em corpo 10. Nas notas podem constar referências bibliográficas e/ou comentários. A referência deve ser simplificada a partir da segunda menção a um mesmo texto;
- j. Agradecimentos e indicação de fontes de financiamento devem vir em nota de rodapé do artigo, após identificação do autor;
- k. Todas as imagens deverão ser enviados em arquivo TIF ou JPG, em alta resolução (no mínimo 200dpi) e encaminhados em arquivo à parte, devidamente numerados, com títulos e referências de créditos. No texto, deverão vir indicados os locais em que serão colocados;
- l. **Referências bibliográficas** – Deverão constituir uma lista única ao final do artigo, em ordem alfabética, seguindo as normas estipuladas pela ABNT na NBR 6023: 2002, conforme os seguintes modelos:

Livro: sobrenome do autor (em letra maiúscula) seguido do nome; título da obra (itálico); número da edição; local de publicação; nome da editora; data de publicação. Exemplo: THOMPSON, Edward Palmer. *Costumes em comum*. São Paulo: Companhia das Letras, 1998.

Capítulos de livros: SCHWARTZ, Stuart B. Cantos e quilombos numa conspiração de escravos haussás. Bahia, 1814. In: REIS, João José; Gomes, Flavio dos Santos. (Orgs.) *Liberdade por um fio: história dos quilombos no Brasil*. São Paulo: Companhia das Letras, pp. 373-406, 1996.

Artigo: sobrenome do autor (em letra maiúscula) seguido do nome; título do artigo; nome do periódico por extenso (itálico); local da publicação; volume e número do periódico; páginas do artigo e data de publicação. Exemplo: VERGOLINO, José R. O.; VERSIANI, Flávio R. Posse de escravos estrutura da riqueza no Agreste e Sertão de Pernambuco: 1777-1887. *Estudos econômicos*, São Paulo, v. 33, nº 2, 2003.

Tese ou dissertação acadêmica: sobrenome do autor (em letra maiúscula) seguido do nome; título em itálico; dissertação (mestrado) ou tese (doutorado); instituição em que foi defendida; local; ano. Exemplo: TEIXEIRA, Luana. *Comércio interprovincial de escravos*



ESTADO DE ALAGOAS

GABINETE CIVIL

Arquivo Público de Alagoas

Rua Sá e Albuquerque, s/n, Centro - Maceió - AL - CEP 57020-180

Fone (82) 3315-7879/ 3315 2181 - CNPJ: 12.200.267/0001-01

www.arquivopublico.al.gov.br

em Alagoas no Segundo Reinado. Tese (Doutorado em História), Universidade Federal de Pernambuco, Recife, 2016.

Obra em meio eletrônico: Exemplo: ALVES, Castro. Navio negreiro. Virtual Books, 2000. Disponível em: <http://terra.com.br/virtualbooks/freebooks/port/navionegreiro.htm>. Acesso em: 10 jan. 2002.

Fontes de arquivo: Citações de documentos devem incluir sua identificação completa, nome da coleção, instituição e cidade onde o documento se localiza. Sempre que possível, identifique caixas ou arquivos da coleção por nome ou número.

- m. Caso o artigo reproduza documentos, imagens e/ou material legalmente protegido, caberá ao autor do artigo obter as autorizações e direitos de reprodução desses materiais. Caberá igualmente ao autor a responsabilidade pelos danos porventura advindos da ausência dessa providência;
- n. Os textos devem ser enviados por via eletrônica e acompanhados de breves dados curriculares do autor: e-mail, profissão, titulação, vínculo institucional e outros dados que sejam considerados relevantes;
- o. Todos os textos submetidos devem ser adaptados às normas da revista e revisados pelo autor.